



COMUNE DI FOMBIO

Provincia di Lodi

Via Roma, 83 26861 Fombio Tel.:0377/32362/36959 Fax: 0377/430422

Partita I.V.A. 05979160156 Codice Fiscale 82500030158

www.comune.fombio.lo.it

AVVISO

SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che come riportato dall'ISTAT nella Comunicazione n. 1 prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026, prot. Ente n. 1024 del 09/02/2026, il Comune di Fombio è stato coinvolto nel *Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 – partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 36 del 30/04/2026 ad oggetto: *"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494). UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC): AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE - NUOVO RESPONSABILE"*;

Preso atto che il Comune di Fombio dovrà svolgere le operazioni legate al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 – rilevazione da Lista (IST-02494);

Dato atto che con circolare n. 2 - prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026, l'ISTAT ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento e sulle modalità di selezione del personale, prevedendo che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Vista la propria determinazione n. 24 del 09/06/2021 ad oggetto: *"APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494) – AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI"*;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di **N° 2 RILEVATORI** per lo svolgimento del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494).

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

Ai rilevatori sono affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.
- partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione.

DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Per poter svolgere i compiti previsti i rilevatori **a partire dal mese di luglio**, e comunque **entro la data di inizio dell'attività di rilevazione, dovranno partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione**. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

La Rilevazione da Lista **avrà inizio il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026**.

Dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 sarà la fase del Recupero delle mancate risposte (Fase 2) in cui le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR (Centro Comunale di Raccolta).

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore dovrà presentarsi munito di tesserino su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata sarà necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza **utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat**.

E' richiesta disponibilità agli **spostamenti con mezzi propri**, sotto la propria personale responsabilità e a proprie spese senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le famiglie da intervistare.

Il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere alle istruzioni impartite dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, il Comune dovrà comunicarlo all'Istat ai fini delle successive opportune valutazioni.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato, calcolato come segue:

- a) *18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;*
- b) *11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;*
- c) *9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;*
- d) *5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;*
- e) *1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;*
- f) *1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.*

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente conclusi e validati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria redatta sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali. Il Comune di Fombio si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso. A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94.

Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola superiore di 2° grado (massimo punti 12):

<i>Votazione secondo il vecchio ordinamento (60esimi)</i>	<i>Votazione secondo il nuovo ordinamento (100esimi)</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
36	60	7
da 37 a 41	da 61 a 69	8
da 42 a 47	da 70 a 79	9
da 48 a 53	da 80 a 89	10
da 54 a 59	da 90 a 99	11
60	100	12

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
<i>Laurea Triennale (L)</i>	1
<i>Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica</i>	3
<i>Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)</i>	2
<i>Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche</i>	4
<i>Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca</i>	1

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

<i>Incarico</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
<i>Rilevatore o coordinatore in occasione di precedenti censimenti della popolazione</i>	2
<i>Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni</i>	1 <i>per ciascuna indagine, fino al massimo di 8 punti complessivi</i>

d) Altri requisiti (massimo punti 5):

Requisito	Punteggio assegnato
Condizione di studente/studentessa	1
Condizione di disoccupazione	2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per il censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: rilevazione da Lista (IST-02494), dovrà essere presentata in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) e pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune di Fombio **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 giugno 2026**. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

La domanda dovrà essere firmata (in modalità autografa o digitale) dall'interessato e comprensiva della fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del proprio curriculum vitae lavorativo e professionale.

La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda comporta l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Il Comune di Fombio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Le domande dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

-preferibilmente via PEC all'indirizzo: *comune.fombio@pec.regione.lombardia.it*;

-consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune di Fombio sito a Fombio – LO in Via Roma-83 , dal LUNEDI' al VENERDI' DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:00;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Fombio garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Fombio si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione della procedura sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è

investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Fombio. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La graduatoria sarà approvata da apposita determinazione e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Fombio e sul sito istituzionale del Comune di Fombio www.comune.fombio.lo.it.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore o rilevatrice già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Fombio anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune di Fombio e sul sito istituzionale del Comune di Fombio www.comune.fombio.lo.it.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento:

Dott. Trifilo' Mario Tindaro.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Demografici, contattando il seguente numero: tel. **0377/32362 int. 1** oppure via e-mail:

ufficiodemografico@comune.fombio.lo.it.

Fombio, 21/05/2026

IL Responsabile dell'Area Servizi Demografici

f.to Dott. Trifilo' Mario Tindaro

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)