



COMUNE DI FOMBIO

Provincia di Lodi

Fombio (LO) - Via Roma n° 83 - CAP 26861 –

Tel. 0377/32362 - 36959

comune.fombio@pec.regione.lombardia.it –

www.comune.fombio.lo.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FUNZIONARI EQ (ex – CAT. D p.e. D1) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL' AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA (Servizi demografici- sociali- scolastici – culturali – sport e tempo libero – pubblicazioni – protocollo - e trasparenza)

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- i C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Dato atto che:

- per i posti messi a concorso non vi è personale dichiarato in eccedenza nell'ambito delle Amministrazioni del Comparto unico;
- la procedura di mobilità d'ufficio e volontaria rispettivamente ex articolo 34 bis e 30 e Decreto Legislativo 165/2001 si sono concluse con esito negativo;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del personale n. 6 del 27/02/2025

SI RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Area Funzionari EQ (Servizi demografici- sociali- scolastici – culturali – sport e tempo libero – pubblicazioni – protocollo - privacy e trasparenza) a tempo pieno ed indeterminato – (ex cat. D p.e. D 1)

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal D.P.R. 87/2023.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno o parziale con contratto a tempo determinato o per lo stesso posto messo a concorso in caso di rinuncia, inoltre potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti.

E' assicurato il rispetto della legge 125/1991 e smi, nonché della Legge 187/2000, e non sussiste l'obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/99.

RISERVE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorsosi determina, per il Comune di Fombio, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si rende noto che con il presente bando di concorso non viene raggiunta l'unità.

Ai sensi del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", per effetto di tale procedura concorsuale per il Comune di Fombio si determina una frazione di riserva di posto in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, pari al 0,15% (art. 1 comma 9 bis) verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella presente selezione non opera pertanto alcuna riserva di posti, ma la frazione accumulatasi verrà considerata negli ulteriori bandi di concorso eventualmente indetti dall'Ente.

In ottemperanza all'art. 5 del Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 recepito nel D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che al 31.12.2024 presso il Comune di Fombio erano in servizio:

Per le qualifiche messe a concorso:

Funzionario EQ n. 1 di genere femminile (100%), genere maschile (0,00);

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, pertanto a parità di punteggio avrà la preferenza il candidato di genere maschile.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferito da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nelle Amministrazioni che bandiscono la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda.

La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni relative all'Area dei Funzionari EQ sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022.

L'aspirante Funzionari deve, inoltre, manifestare l'orientamento e la motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone i valori e le regole.

Al Funzionario amministrativo, addetto all'Area servizi alla persona, con inclusione dei servizi demografici ed elettorali, culturali, sport e tempo libero, possono essere richieste, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni, anche complesse, concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, regolamenti, ecc.;

- attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo/ di significativa importanza, anche in funzione della programmazione strategica dell'Ente;

- attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro;
- progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi;
- l'autonomia lavorativa nell'ambito dei processi amministrativi e contabili;
- capacità di gestione delle relazioni organizzative degli strumenti e dei materiali occorrenti al raggiungimento dei risultati attesi

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Per capacità relazionali si intendono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse strumentali affidate;
- capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione e con terzi;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
- capacità di gestire con calma e lucidità situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza.
- capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali e la trasparenza amministrativa

Inoltre, Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche come sotto riportate:

- conoscenze teoriche necessarie di tipo giuridico amministrativo
- attività complete inerenti i procedimenti amministrativi comunali; attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale, alla statistica, servizi sociali e scolastici, culturali, sport, tempo libero e protocollo
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali e dal vigente CCNL per l'Area Funzionari con riferimento alla posizione economica di accesso (ex categoria giuridica D), soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre a indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento

o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di ciascun ente.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre, all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs 30.03.2001 n. 165

REQUISITI GENERICI

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

- 1) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali.
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 4) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di procedimenti penali o

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 6) idoneità psicofisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere. Le Amministrazioni, prima dell'assunzione, si riservano di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria dei rispettivi Enti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori, nonché gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria, siano idonei alla mansione da ricoprire.
Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.
- 7) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 8) aver provveduto al versamento della tassa di concorso prevista del presente bando;
- 9) Essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata valido, che potrà essere utilizzato per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale
- 10) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 11) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI SPECIFICI

- LAUREA TRIENNALE PRIMO LIVELLO

Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economica e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33) Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233;

- LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO

Vecchio ordinamento

Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;

OPPURE

Nuovo ordinamento

Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;

Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fombio e sul sito istituzionale del Comune di Fombio nella HOME PAGE e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata entro il **ventiquattresimo** giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS o eIDAS, selezionando il **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FUNZIONARI EQ (ex – CAT. D p.e. D1) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL' AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA (Servizi demografici- sociali- scolastici – culturali – sport e tempo libero – pubblicazioni – protocollo - privacy e trasparenza) —** procedere alla compilazione della domanda. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno della pubblicazione sul portale Unico del reclutamento (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **24esimo** giorno successivo alla pubblicazione. Allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti all'accertato malfunzionamento, verranno prorogati i termini di scadenza della domanda. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Fombio, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.fombio.lo.it/>, HOME PAGE e sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni di seguito indicati:

- I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti.

In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato nel presente bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica prevista del presente avviso;
- Il possesso del titolo di studio posseduto, previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- L'eventuale possesso di titoli previsti dal presente avviso nonché dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- Di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al portale del reclutamento InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" e seguire la procedura proposta dal portale.

Compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;

Inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario una modifica è possibile annullarla fino a Avviso/Bando. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

Solo nel caso in cui sussistano i requisiti, devono essere altresì dichiarate le informazioni aggiuntive richieste dal portale del reclutamento InPA.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della tassa concorso fissata in € 10,00. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti potranno essere effettuati alternativamente nei seguenti modi:

- tramite il servizio PagoPa seguendo le seguenti modalità:
 - accedere alla sezione PagoPa del sito istituzionale del Comune di Fombio
 - effettua un pagamento spontaneo
 - alla voce ragioneria selezionare "diritti di segreteria e spese di notifica"
 - Inserire i dati del versante e seguire le indicazioni
 - indicare l'importo di € 10,00
 - causale: Tassa di concorso Funzionario E.Q.
- Procedere poi al pagamento

- tramite il servizio PagoPa mediante la funzione resa disponibile dal portale InPA al momento della presentazione della domanda. InPA consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale PagoPA.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata nel Portale InPa nella sezione "Allegati".

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente al presente concorso, saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fombio Home Page e nella sezione "Amministrazione trasparente"— Sottosezione "Bandi di concorso", sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPa".

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante i contatti indicati nella domanda di partecipazione.

PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

Una prova scritta: consistente nell'elaborazione di più risposte attinenti le materie d'esame, a risposta sintetica, e/o in una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame;

Una prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame indicate nel bando e mira ad accertare ed approfondire la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Saranno inoltre accertate nel corso del colloquio le competenze trasversali, comportamentali e relazionali.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 165/2001, al termine della prova orale, ai fini dell'idoneità all'impiego, nella prova d'esame orale saranno accertate le seguenti conoscenze:

- della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi o mediante conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua)
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. , in particolare, conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune, che potrà essere effettuata anche mediante una verifica operativa.

Le prove di lingua inglese e di informatica comprovano il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio in quanto l'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità/non idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede delle prove telefoni cellulari e di qualsivoglia

strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri strumenti di memorizzazione digitale. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame saranno svolte in modalità digitale ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023.

Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Procedimento amministrativo, Legge 241/1990 e s.m.i.,
- Diritto di Accesso, Diritto di Accesso Civico e Accesso Civico Generalizzato
- Ordinamento degli Enti Locali Tuel D.Lgs 267/2000;
Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000;
Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988;
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016)
- Disciplina in materia di elettorale (DPR 223/1967) e leva militare,
- Disciplina in materia di polizia mortuaria; (D.P.R 285/90)
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);
- Nozioni relative alla privacy (D.Lvo 196/2003) – Regolamento UE n. 679/2016
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013).
- Conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune delle applicazioni informatiche
- Conoscenza della lingua inglese

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa e sino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile, per ogni prova, sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto e secondo le modalità consigliate dalle leggi vigenti.

PROVA PRESELETTIVA (Eventuale)

Qualora il numero delle domande pervenute fossero superiori a 30, il Comune di Fombio si riserva la facoltà di sottoporre I candidati ad una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla o

altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati muniti di documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Il Comune di Fombio si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede delle prove telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri strumenti di memorizzazione digitale. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito dello svolgimento delle prove preselettive sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fombio **HOME PAGE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- "BANDI DI CONCORSO"**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alla conferma delle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito internet del Comune di Fombio.

Assumono valore di notifica a tutti gli effetti ESCLUSIVAMENTE le comunicazioni pubblicate sul sito internet comunale www.comune.fombio.lo.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, trasmesse tramite PEC.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale, espresso in 60esimi, sarà costituito dalla somma del punteggio delle due prove.

GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun codice personale, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente e, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta agli interessati l'esibizione della relativa documentazione. Il Comune inviterà i vincitori a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di il diritto di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto, previa notifica mediante pubblicazione sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Fombio garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Fombio si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "Graduatorie".

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Fombio tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopracitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa

DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Fombio.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Fombio in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi di concorso*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale dott. Caravella Nicola.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed alle disponibilità di bilancio.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Municipio di Fombio, Via Roma n. 83 – Ufficio Personale– nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 – Tel. 0377 32362

e-mail: servizifinanziari@comune.fombio.lo.it oppure tramite pec istituzionale: comune.fombio@pec.regione.lombardia.it.

Fombio, lì 27/02/2025

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

F.to Dott. Nicola Caravella