



# COMUNE DI FOMBIO

Provincia di Lodi

## RELAZIONE DI FINE MANDATO Anni 2019/2024

Forma semplificata  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2023: 2263

2019	2323
2020	2270
2021	2240
2022	2256

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	Passerini Davide	27/05/2019
Vicesindaco	Bassi Valentina	27/05/2019
Assessore	Lombardi Alessandro	27/05/2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Presidente del consiglio	Passerini Davide	11/06/2019
Consigliere	Cavaliere Antonello	11/06/2019
Consigliere	Polenghi Luigi	11/06/2019
Consigliere	Visigalli Virginio	11/06/2019 - 28/09/2021
Consigliere	Bolzoni Eleonora	04/10/2021
Consigliere	Betti Luca	11/06/2019 - 25/09/2022
Consigliere	Lombardi Alessandro	05/10/2022
Consigliere	Ghidoni Giuseppe	11/06/2019
Consigliere	Bassi Valentina	11/06/2019
Consigliere	Vavassori Battistina	11/06/2019
Consigliere	Bassi Giorgio	11/06/2019
Consigliere	Pulga Michele	11/06/2019
Consigliere	Mazzone Lucia Rita	11/06/2019

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente

Segretario: dott. Caravella Nicola

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: n. 3 (tre)

Numero totale personale dipendente : n. 5 (cinque)

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente NON è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato 2019/2024.-

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine,

indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-*ter*, 243-*quinques* del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate all' emergenza epidemiologica da Covid 19, verificatasi a partire dall'anno 2020, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate e dall'altro per la necessità di modificare le modalità di lavoro, con l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi politici. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, al fine di assicurare la continuità dei servizi ai cittadini. Grazie ai contributi erogati dallo Stato si è riusciti a dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione ed alle piccole imprese più esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

La struttura organizzativa dell'Ente, è costituita già da tempo da tre aree funzionali suddivise in: Area amministrativa e contabile, Area Servizi demografici- sociali e scolastici e culturali, e Area Tecnica. Dette aree ricomprendono i diversi uffici di riferimento a cui è assegnato il personale dipendente con a capo il relativo responsabile di servizio. Il coordinamento delle aree è attribuito al Segretario Comunale. Nel corso del quinquennio 2019/2024 le attività e i servizi di competenza dell'ente sono stati assicurati da una struttura di 6 unità di personale; a seguito di un pensionamento avvenuto nell'anno 2022 il numero di personale è sceso a 5. Il personale ha messo in campo ogni risorsa per gestire al meglio i propri compiti impegnandosi anche con risorse personali per il collegamento da remoto e garantendo l'intercambiabilità di funzioni richiesta dalla situazione emergenziale.

Le principali criticità riscontrate nei vari servizi, soprattutto finanziario, tributario e tecnico, sono rappresentate dal susseguirsi delle riforme che costringono i dipendenti ad aggiornamenti continui delle metodologie di lavoro con non poche difficoltà, a causa della carenza delle risorse umane e strumentali. L'obiettivo da conseguire da parte dell'Amministrazione è quello di contenere e razionalizzare, dove possibile, le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla cittadinanza

#### **Settore/servizio: FINANZIARIO**

L'area amministrativa/finanziaria comprende i servizi ragioneria – economato - entrate- tributi comunali e segreteria ed è composta da una dipendente Responsabile del Servizio e titolare di posizione organizzativa inquadrata nell'area dei Funzionari EQ e da una dipendente inquadrata nell'area degli Istruttori. Il servizio finanziario, unitamente all'ufficio tecnico, ha messo in atto tutte le procedure per il raggiungimento delle principali linee del mandato amministrativo.

Importanti sono le procedure messe in atto dall'ufficio finanziario per la digitalizzazione della pubblica amministrazione, che porterà benefici sia all'amministrazione che ai cittadini, i quali otterranno risposte più rapide alle loro istanze.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità, sempre più pressante, del contenimento della spesa, cercando di salvaguardare i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione. Si cerca di migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica dei limiti di Finanza Pubblica. Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico e nella conseguente gestione del Bilancio dell'Ente, con sempre

maggior preponderanza degli adempimenti da realizzarsi con sistemi telematici, per l'adeguamento dei quali si è riscontrato un notevole dispendio di tempo ed energia a carico del personale dipendente.

Gli obiettivi da conseguire sono quelli di assicurare un'attenta gestione delle entrate che rappresentano la parte più rilevante dei bilanci degli enti locali e che servono in parte a garantire i servizi erogati ai cittadini.

#### Settore/servizio: SEVIZI DEMOGRAFICI SOCIALI E SCOLASTICI E CULTURALI

Il servizio è composto da n. 2 persone. Una dipendente inquadrata nell'area Funzionari EQ titolare di posizione organizzativa, assunta nell'anno 2021 in sostituzione di una dipendente collocata a riposo a seguito di pensionamento, e di una dipendente inquadrata nell'area Istruttori. Anche in questo settore nel quinquennio oggetto della rilevazione ci sono state novità. Le principali sono: le dichiarazioni di residenza e cambi indirizzo che si possono fare attraverso la piattaforma ANPR, la redazione dei registri di stato civile che è passata dal formato A3 al formato A4, il servizio elettorale in ANPR, e la nuova modalità di notifica dei decreti di riconoscimento della cittadinanza.

Per quanto riguarda i servizi scolastici: sono state informatizzate le procedure di rilevazione delle presenze degli alunni frequentanti la scuola primaria e dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, per una gestione più snella nella verifica del consumo dei pasti;

Per quanto riguarda i servizi sociali è stato attivato il servizio di distribuzione dei pacchi alimentari alle famiglie bisognose attraverso la Croce Rossa di Codogno ed è stato approvato il nuovo Regolamento del sistema di interventi e prestazione dei servizi sociali.

Per la gestione dei nuovi servizi si è provveduto ad implementare i programmi in dotazione all'ufficio demografico ed inoltre è stato fornito un Pos per i pagamenti dei diritti di segreteria.

#### Settore/servizio: TECNICO

L'Ufficio Tecnico del Comune di Fombio, composto da un amministrativo ed un operaio, figura quest'ultima espletata mediante esternalizzazione del servizio a partire dall'anno 2023 in ragione del pensionamento del personale dipendente. Oltre alla normale attività di competenza in merito alla manutenzione del patrimonio comunale e dalla gestione delle istanze presentate dai cittadini interessati, l'area tecnica ha perseguito il raggiungimento delle principali linee del mandato amministrativo (per esempio Piazza Italia a Retegno) nonché avviato le azioni necessarie per un sempre maggiore sviluppo della realtà comunale. Si è promossa la digitalizzazione di ogni documento in gestione al servizio e si sono quindi ridotti i termini di riscontro all'utenza.

In questo quinquennio l'azione del servizio ha visto criticità connesse ad importanti fattori esterni, quali ad esempio l'emergenza Covid-19 che ha condotto ad una totale riprogrammazione delle attività. Sono state riscontrate difficoltà di accesso a forme di finanziamento statali indispensabili per promuovere la piena fruibilità di tutti gli spazi costituenti il castello Douglas Scotti che, oltre per la sua importanza storico culturale, l'amministrazione comunale mira a restituire all'uso continuativo quale spazio per eventi, mostre, attività didattiche, momenti culturali e di interazione sociale.

## Servizio: POLIZIA LOCALE

Per la gestione del servizio di Polizia locale è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Codogno (Lo) ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004 per l'utilizzo, al di fuori del normale orario lavorativo di un dipendente a tempo indeterminato alle loro dipendenze-.

E' garantita la presenza di un agente di polizia locale per un numero massimo di 12 ore settimanali che permette di assicurare il controllo del territorio ed il disbrigo delle pratiche, in particolare il rilascio dei contrassegni circolazione invalidi e le verifiche di accertamento anagrafico in tempi strettissimi.

## SEGRETARIO COMUNALE

E' stata stipulata apposita convenzione, approvata con atto di Consiglio Comunale n. 44 del 02.11.2022, per la gestione associata dell'ufficio del Segretario comunale, con il Comune di Castiglione d'Adda (capo convenzione) ed i Comuni di Secugnago, Somaglia e Corno Giovine.

Anche a seguito del cessato stato di emergenza si è reputato opportuno continuare a far sì che, per esigenze particolari o casi di impossibilità da parte dei componenti degli organi collegiali, si potesse continuare a svolgere in videoconferenza le sedute del consiglio comunale, della giunta e delle commissioni consiliari. A tale scopo si è approvato apposito regolamento con atto di Consiglio comunale n. 24 del 22.06.2022.

## DIGITALIZZAZIONE

La digitalizzazione del Paese rappresenta uno degli obiettivi principali del piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr).

Le risorse messe a disposizione servono a migliorare l'accessibilità alla rete e la velocità delle connessioni per privati, istituzioni e imprese. Una parte importante di queste risorse sarà utilizzata anche per rendere più efficiente la Pubblica Amministrazione.

Ci sono diverse misure del Pnrr attivabili che vanno in questa direzione, con l'obiettivo di rendere più efficace, snello e veloce il rapporto tra cittadini e Pa.

Gli investimenti del Pnrr per la digitalizzazione della pubblica amministrazione rientrano nella prima componente della missione 1: "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Fombio ha attivato le seguenti misure:

-Abilitazione al cloud.

Motivazione: implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.

- Piattaforma digitale nazionale dati. Serve a Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede.

-Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

Motivazione: Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

-PagoPA e app IO.

Motivazione: Accelerare l'adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, e dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.

-Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale:

Motivazione: Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, per gli anni dal 2019 al 2022 sono pari a ZERO.

Si precisa che alla data di sottoscrizione del presente documento il dato relativo al 2023 non è disponibile, in quanto il Rendiconto della Gestione 2023 è in fase di elaborazione.

L'ente è quindi da considerarsi virtuoso quando si riscontrano parametri "positivi" pari a zero, come nella fattispecie rappresentata.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

#### 1.1

Organo e n. atti	2019 dal 27.5	2020	2021	2022	2023
Consiglio Comunale	32	37	36	49	38
Giunta Comunale	41	88	97	119	117
Decreti del Sindaco	10	5	5	11	5

Nel corso del mandato amministrativo sono stati assunti i seguenti atti di approvazione o di modificazione di regolamenti comunali.

#### 1.2

ESTREMI ATTO			OGGETTO	MOTIVAZIONE
GC	85	10.12.2019	Approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni	Adottare apposito regolamento per l'applicazione delle previsioni contenute nell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
CC	33	28.10.2019	Modifica del vigente Regolamento e funzionamento delle Commissioni Comunali	Istituzione nuova commissione e modifica componenti e requisiti
CC	41	21.12.2019	Deliberazione aliquote Addizionale comunale Irpef anno 2020	Approvazione aliquote
CC	9	16.06.2020	Approvazione Regolamento per l'applicazione della Nuova IMU così come istituita dalla Legge 27 dicembre 2015 n. 160 (Adeguamento normativo)	Adeguamento normativo
CC	12	16.06.2020	Approvazione Regolamento Generale delle Entrate Comunali, della Riscossione coattiva e del Contenzioso	Adeguamento normativo
CC	21	24.07.2020	Nuovo Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) Istituita dall'art. 1 comma 639 L. 27 dicembre 2013 n. 147 a seguito delle novità introdotte dalla legge 160/2019 e dell'avvio della regolamentazione di Arera sui piani economico-finanziari (Pef) del servizio di gestione dei rifiuti	Adeguamento normativo
CC	26	28.10.2020	Approvazione Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali	Adeguamento normativo
CC	29	28.11.2020	Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza adeguato al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al	Adeguamento normativo

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



			trattamento dei dati personali	
GC	88	19.12.2020	Approvazione Regolamento comunale per l'accesso all'impiego	Adeguamento normativo
CC	22	30.06.2021	Modifica al Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti a seguito delle novità introdotte dal D.Lgs 1126/2020	Adeguamento normativo
GC	9	31.01.2022	Approvazione del Regolamento di "Lavoro Agile" o "Smart Working"	approvare misure organizzative sperimentali in materia di lavoro agile o smart working finalizzate a offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili
CC	3	31.01.2022	Gestione in forma associata del servizio Sportello Unico Attività Produttive approvazione del Regolamento per la gestione in forma associata del servizio. Scade 31 gennaio 2027	procedere con l'adeguamento alla normativa vigente che introduce importanti novità in merito alla tipologia di procedimenti a cui risultano assoggettate le imprese
CC	6	16.03.2022	Modifica regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef - definizione delle aliquote differenziate e della soglia di esenzione anno 2022	disporre la variazione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche stabilire aliquote differenziate, nonché di prevedere soglie di esenzione
CC	19	28.04.2022	Modifica al Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	procedere con l'adeguamento alle novità introdotte dalla delibera Arera n.15/2022
CC	24	22.06.2022	Regolamento comunale per lo svolgimento delle adunanze degli Organi Collegiali (Consiglio Comunale - Giunta Comunale - Commissioni Consiliari ) in modalità telematica	disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista
CC	40	05.10.2022	Approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa	introdurre e istituzionalizzare il funzionamento della Commissione mensa attraverso un regolamento comunale
CC	45	02.11.2022	Approvazione del Regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano	regolamentare il procedimento, data la complessità dello stesso e le crescenti domande di riconoscimento di cittadinanza italiana da parte di cittadini stranieri di ceppo italiano ai sensi dell'ex art. 1 della Legge n. 91/1992 ed ex art. 1 della Legge n. 555/1912
CC	5	30.01.2023	Conferma del Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef - definizione delle aliquote differenziate e della soglia di esenzione anno 2023	conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche
GC	71	28.06.2023	Aggiornamento del Codice del Comportamento dei dipendenti del Comune di Fombio adottato ai sensi del DPR n.62/2013 secondo quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 54 del Dlgs 165/2021, come modificato dall'art 4 del DL 30/04/2022 n. 36	adeguamento a quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 54 del Dlgs 165/2021, come modificato dall'art 4 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito dalla legge 79 del 29/06/2022,

GC	72	28.06.2023	Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Adeguamento normativo
CC	5	30.01.2023	Conferma del Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef – definizione delle aliquote differenziate e della sogli di esenzione anno 2022	Conferma aliquote
CC	23	28.07.2023	Adeguamento Regolamento per la costituzione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile a recepimento della Direttiva del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare del 22 dicembre 2022	Adeguamento normativo
CC	26	29.11.2023	Regolamento per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, muniti di contrassegno speciale, denominato "Permesso Rosa"	procedere all'adeguamento al Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla L. n.156/2021
CC	32	20.12.2023	Approvazione Regolamento comunale per la realizzazione del sistema di interventi e prestazioni di servizi sociali	procedere con l'adeguamento del regolamento in essere alla normativa sopravvenuta succedutasi nel tempo;
CC	35	20.12.2023	Addizionale comunale Irpef - Modifica del Regolamento comunale - definizione delle aliquote differenziate e della soglia di esenzione anno 2024	disporre la variazione dell'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche stabilire aliquote differenziate, nonché di prevedere soglie di esenzione;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota abitazione principale	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	9,60	9,60	9,60	9,60	9,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esente	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>TASI</b> per fabbricati rurali e strumentali	1,00	=	=	=	=

**2.1.2. Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	94,59	102,41	103,78	110,73	112,76

### 2.1.4. Il canone unico patrimoniale

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è un canone dovuto al comune che ha rilasciato la concessione o l'autorizzazione. Il canone unico patrimoniale sostituisce, dal 1° gennaio 2021, - l'imposta/canone sulla pubblicità, - il diritto di affissione, - la tassa/canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche - il canone previsto all'art.27, commi 7 e 8, del codice della strada. È comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi e regolamenti, ad eccezione di quelli eventualmente connessi a prestazioni di servizi. Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Con atto di Consiglio comunale n. 7 del 29.03.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019.

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 15.02.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Fombio, il quale all'art.8 prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa venga svolto dal Segretario Comunale, con cadenza trimestrale redigendo apposito verbale di controllo sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Fombio, nell'ambito della sua autonomia normativa e organizzativa, individua strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativo-contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Il sistema dei controlli interni si articola come di seguito:

- a) *controllo strategico*: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- b) *valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa*: finalizzato a valutare le prestazioni del personale con incarico di posizione organizzativa e le loro competenze organizzative e gestionali.
- c) *controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) *controllo di regolarità amministrativa e contabile*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio;
- e) *controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato a monitorare l'andamento economico-finanziario dell'Ente nell'ottica del miglior impiego delle risorse pubbliche.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario che assicura un costante monitoraggio delle dinamiche di bilancio e dei flussi di cassa, questi ultimi attraverso le verifiche effettuate trimestralmente dall'Organo di Revisione economico finanziario.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità, il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità.

- **Personale**: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, definisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Fombio rientra nella lett. c) ossia nella fascia di comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;

- ai sensi dell'art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Fombio per essere considerato "virtuoso" è del 27,6% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Fombio per essere considerato "non virtuoso" è del 31,6%;

Il Comune di Fombio si trova posizionato tra i "comuni virtuosi" in quanto il rapporto percentuale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) rispetto alle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è del 16,80% .

Il CCNL delle funzioni locali – 2019/2021 del 16 novembre 2022 – oltre ad aggiornare il trattamento economico dei lavoratori degli pubblici territoriali, ha riformulato la classificazione del personale articolata in quattro aree differenti a cui corrispondono diversi livelli di conoscenza e competenza professionale: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B); area degli Istruttori (ex categoria C); e, infine area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D). A quest'ultima categoria di lavoratori possono essere conferiti incarichi di Elevata qualificazione che, corrispondono ai precedenti incarichi di Posizione Organizzativa. Il reinquadramento del personale è stato disposto con la determinazione n. 3 del 24 marzo 2023.

Il Comune è riuscito in questi anni a mantenere invariato il numero di personale interno, pur con non poche difficoltà in quanto le incombenze sono sempre in aumento. Nel corso del mandato sono registrate due cessazioni di personale per pensionamento. Si è proceduto alla sostituzione di un dipendente mediante concorso pubblico.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti e tenendo sempre presente il contenimento della spesa.

Annualmente viene predisposta dal Segretario comunale una relazione sulla performance, con la quale si verificano gli obiettivi raggiunti. La stessa viene validata dall'Organo di valutazione esterno all'Ente.

Le delibera di Giunta comunale di programmazione , fabbisogno di personale ed esubero per il periodo 2019-2024 sono le seguenti:

atto n. 73	04/11/2019
atto n. 74	04/11/2019
atto n. 72	16/10/2020
atto n. 27	25/02/2022
atto n. 13	18/01/2023
Atto n. 109	15/11/2023

Nelle suindicate delibere emerge che non risulta esserci esubero di personale, né condizioni di eccedenza di spese per personale.

- **Lavori pubblici:** principali opere pubbliche/investimenti realizzate nel quinquennio di riferimento:

OPERA	IMPORTO
<b>ANNO 2019</b>	
Costruzione pista ciclopedonale s.p. 20 fino a intersezione con s.p. 244	308.586,96
Efficientamento energetico della sede municipale	56.867,74
Riqualificazione viabilità urbana	101.856,08
Ampliamento videosorveglianza	12.000,00
Manutenzione area esterna scuole materne Via Vespucci	7.920,78
<b>ANNO 2020</b>	
Riqualificazione viabilità urbana	10.671,55

Formazione area giochi inclusivi presso parchetto Trivulzio in via Duca D'Aosta	35.003,29
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi in via Roma	48.508,68
Manutenzione straordinaria e adeguamento rete fognaria area scoperta della sede municipale	70.480,66
Realizzazione pista ciclopedonale in via verdi con messa in sicurezza isola spartitraffico s.p. 20 e area verde	82.961,04
Adeguamento spazi didattici all'aperto presso scuola primaria	12.329,32
Adeguamento spazi didattici all'aperto presso scuole dell'infanzia	25.766,40
Sostituzione condizionatori	5.185,00
Manutenzione straordinaria palestra Via Battisti	3.904,00
Acquisto mezzo per servizi sociali	13.000,00
<b>ANNO 2021</b>	
Riqualificazione viabilità urbana - asfalti	66.817,41
Manutenzione straordinaria rete fognaria in via don E. Moretti	4.853,16
Ristrutturazione edilizia alloggio e.r.p. in via Garibaldi / via Mazzini	82.657,93
Ristrutturazione con efficientamento energetico casa del custode del castello Douglas Scotti	88.486,01
Riqualificazione accesso stradale intersezione via ex Emilia / s.p. 20	41.138,22
Ristrutturazione ala laterale ex scuola dell'infanzia in via Roma n. 91	144.619,74
Realizzazione impianto di illuminazione pubblica della pista ciclopedonale in s.p. 20	38.310,63
Costruzione parcheggio in ampliamento sede stradale di via battisti	54.531,58
Completamento opere di urbanizzazione p.l Bronte	311.484,47
Manutenzione straordinaria pista ciclabile via ex Emilia	80.540,32
Manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo di proprietà comunale	93.214,87
Delimitazione messa in sicurezza area giochi in via Vespucci	9.038,64
Formazione percorso vita presso centro sportivo comunale	29.582,56
Riqualificazione area padel presso centro sportivo comunale	50.541,28
Ripristino intonaci cimitero comunale	11.492,40
<b>ANNO 2022</b>	
Riqualificazione viabilità urbana - asfalti	23.268,08
Ristrutturazione e consolidamento spondale, riqualificazione ambientale e messa in sicurezza dell'area verde attrezzata del laghetto Travacon	144.323,57
Ristrutturazione urbanistica per riqualificazione intersezione stradale via Mazzini e via Duca D'Aosta	555.050,33
Efficientamento energetico plesso scolastico in via Vespucci	123.371,44
Sostituzione generatore di calore a servizio della scuola dell'infanzia	32.857,00
Ripristino sottoservizi e dotazione strutture area calcio e pallavolo presso centro sportivo comunale	24.445,87
<b>ANNO 2023</b>	
Restauro porticati castello Douglas Scotti	85.417,78
Costruzione marciapiedi in via Roma mediante allargamento dell'attuale sede stradale, comprensivo di acquisizione nel patrimonio dell'ente di porzione di bene di proprietà privata	73.129,35
Formazione marciapiedi in ampliamento della sede stradale di via Duca D'Aosta	8.537,19
Bonifica amianto copertura sede municipale	116.482,88
Riqualificazione prospetti principali e giardino di pertinenza ex scuola infanzia in Via Roma n.91	67.595,44
Sostituzione elementi di arredo ufficio comunali	13.169,90

Fornitura elementi di arredo urbano per il decoro cittadino	16.822,14
Riqualificazione viabilità urbana	13.782,32

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	9	10	23	21	17
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	41	40	73	115	55
Abitabilità – agibilità	14	4	10	15	15
Deposito pratiche c.a.	9	8	10	12	6
Certificati di destinazione urbanistica	4	9	17	16	15
Certificati di idoneità alloggio	3	5	4	7	9

- **Istruzione pubblica:**

La scuola è uno dei servizi in cui l'Amministrazione comunale investe molte risorse; sul territorio comunale sono presenti: una scuola dell'infanzia statale, una scuola primaria e una scuola dell'infanzia comunale i cui costi incidono notevolmente sul bilancio comunale;

Nel Comune di Fombio è attivo il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio viene usufruito da circa 126 alunni, con possibilità di aumento della recettività.

Altro servizio importante, per quanto riguarda la scuola, è l'assistenza educativa scolastica per gli alunni con difficoltà di apprendimento. Per l'anno 2023 i bambini assistiti sono stati 10 per 2360,5 ore di assistenza, così divisi:

- infanzia 110 ore
- primaria 622 ore
- secondaria primo grado 1163
- secondaria secondo grado 465,50

Per quanto riguarda la recettività della mensa scolastica, i pasti vengono preparati nella cucina del plesso scolastico sito in via Vespucci, a servizio di tutte le scuole del territorio. Gli alunni che usufruiscono del servizio sono circa 138, con un ottimo gradimento del servizio offerto.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere e migliorare la collaborazione con la Direzione didattica per provvedere ad integrare gli interventi educativi/assistenziali scolastici. Annualmente vengo stanziati ed erogati fondi specifici previsti nel Piano diritto allo Studio per le attività extrascolastiche organizzate dalle scuole site sul territorio comunale.

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	75%	72,50%	75%	73%	73%

- **Sociale:** assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;  
 Nel corso del mandato si è mantenuto l'affidamento della gestione dei servizi sociali all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali per i servizi alla persona, la quale garantisce anche la presenza dell'assistente sociale presso la sede comunale una volta alla settimana.  
 Il comune di Fombio ha improntato la sua politica sull'offerta dei servizi rivolti alle fasce più deboli, nello specifico, per gli anziani garantisce i seguenti servizi: pasti a domicilio, telesoccorso, trasporti sociali per visite mediche, gita anziani; inoltre interviene con l'assistenza economica rivolta alle famiglie con la presenza di anziani invalidi non autosufficienti nel proprio nucleo, al fine di ritardare il più possibile l'inserimento in strutture residenziali di cura.  
 Per le persone ricoverate nelle case di riposo che non hanno disponibilità economica per il pagamento totale delle rette, il Comune interviene con contributi.  
 Per quanto riguarda i disabili, il comune partecipa al costo per l'inserimento nelle strutture residenziali e non residenziali.  
 Per le famiglie è stata stipulata apposita convenzione con la LILT per le campagne di prevenzione tumorali.  
 Nel corso del mandato amministrativo è stato istituito il Centro di aggregazione per anziani ai fine di favorire la socializzazione delle persone anziane autosufficienti.  
 Per i giovani è stato concesso l'uso dei locali della "Casa della Associazioni" per finalità sociali volte alla incentivazione di momenti per il ritrovo giovanile, il sostegno allo studio e la condivisione di momenti di svago e interazione personale.  
 Per i servizi rivolti ai minori, il Comune di Fombio eroga contributi economici alle famiglie per la frequenza dei bambini all'asilo nido, al fine di rendere più sostenibili i relativi costi.  
 Il servizio sopra indicati sono stati garantiti per tutti gli anni del mandato con non poche difficoltà, dovute soprattutto agli aumenti delle rette delle strutture per anziani e disabili e la diminuzione dei contributi esterni.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.lgs n. 150/2009:

Il Comune di Fombio dispone di un Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.46 del 17/05/2019.

Successivamente all'entrata in vigore del contratto comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2023, il comune di Fombio, con atto di Giunta comunale n. 73 del 28.6.2023 ha aggiornato il Sistema di Valutazione della Performance, della Metodologia di Pesatura e Graduazione delle Posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (Eq).

Il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance è coerente ed in linea alle disposizioni della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, nonché delle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche a quanto previsto, in materia, dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2019-2021, definitivamente sottoscritto il 16.11.2022.



La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Per la performance organizzativa:

Il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria. In particolare, nel Documento Unico di Programmazione, nella sua versione ordinaria o semplificata in relazione alla dimensione dell'Ente, vengono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP sono destinate ai singoli responsabili, mediante il PEG (o analogo strumento semplificato di pianificazione gestionale, per gli enti di minori dimensioni, non tenuti all'approvazione del PEG), per la realizzazione degli obiettivi di gestione.

Gli obiettivi specifici, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati, con la partecipazione dei relativi responsabili, nel Piano della performance, ricondotto, laddove stabilito, al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Per la performance individuale la metodologia individua i seguenti fattori di apprezzamento:

- a) il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate.
- b) le competenze relazionali: intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni;
- c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi (il presente fattore è riservato ai responsabili di struttura);
- d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati;
- e) rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (il presente fattore di valutazione è riservato ai responsabili di struttura e ai responsabili di procedimento individuati ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici):

La Relazione annuale sulla performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e indicatori programmati e alle risorse previste, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato d.lgs. n. 267/2000 ed è preventivamente validata del Nucleo di valutazione, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Il Comune di Fombio non è tenuto ad effettuare i controlli sulle partecipate di cui ai commi 1,2,3,4 dell'articolo 147 quater T.U.E.L. in quanto ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Alla data del 31/12/2022 l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- S.A.L. S.r.l la cui partecipazione è pari al 2,008%;
- Azienda speciale consortile servizi intercomunali per la gestione in forma associata dei servizi alla persona la cui partecipazione è pari al 1,83%.

Nel corso del quinquennio, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare la revisione periodica della Società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, adottando i seguenti provvedimenti:

- Delibera di C.C. n. 39 del 10.12.2019
- Delibera di C.C. n. 35 del 19.12.2020
- Delibera di C.C. n. 35 del 29.11.2021
- Delibera di C.C. n. 46 del 02.11.2022
- Delibera di C.C. n. 27 del 29.11.2023

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> <b>Pre-</b> <b>consuntivo</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti (titoli 1 – 2 – 3)	1.679.707,75	1.990.104,18	1.744.770,44	1.852.686,49	1.809.426,94	7,72
Entrate in conto capitale (titoli 4 – 5)	130.837,01	148.846,27	381.031,72	575.139,48	203.844,01	55,80
Entrate da accensioni di prestiti (titolo 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.810.544,76</b>	<b>2.138.950,45</b>	<b>2.125.802,16</b>	<b>2.427.825,97</b>	<b>2.013.270,95</b>	<b>11,20</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> <b>Pre-</b> <b>consuntivo</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Spese correnti (titolo 1)	1.445.410,60	1.508.493,66	1.681.085,24	1.623.516,58	1.641.835,09	13,59
Spese in conto capitale (titoli 2 – 3)	605.631,44	270.160,68	1.119.426,84	1.232.277,34	212.446,27	-64,10
Rimborso di prestiti (titolo 4)	11.896,91	12.590,82	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.062.938,95</b>	<b>1.791.245,16</b>	<b>2.800.512,08</b>	<b>2.855.793,92</b>	<b>1.854.281,36</b>	<b>-11,25</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> <b>Pre-</b> <b>consuntivo</b>	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
Entrate per conto terzi e partite di giro (titolo 9)	198.723,61	217.691,37	294.946,50	331.378,51	312.142,73	57,07
Spese per conto terzi e partite di giro (titolo 7)	198.723,61	217.691,37	294.946,50	331.378,51	312.142,73	57,07

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 pre- consuntivo
Avanzo applicato per spese correnti (eventuale)	5.467,50	0,00	67.852,61	1.706,88	24.029,01
FPV di entrata corrente	12.419,85	8.836,72	7.782,76	9.269,08	8.047,96
<b>Totale titoli (1+2+3) delle entrate</b>	<b>1.679.707,75</b>	<b>1.990.104,18</b>	<b>1.744.770,44</b>	<b>1.852.686,49</b>	<b>1.809.426,94</b>
<b>Totale entrate di arte corrente</b>	<b>1.697.595,10</b>	<b>1.998.940,90</b>	<b>1.820.405,81</b>	<b>1.863.662,45</b>	<b>1.841.503,91</b>
<b>Spese titolo 1</b>	<b>1.445.410,60</b>	<b>1.508.493,66</b>	<b>1.681.085,24</b>	<b>1.623.516,58</b>	<b>1.641.835,09</b>
FPV di spesa corrente	8.836,72	7.782,76	9.269,08	8.047,96	7.785,81
Rimborso prestiti (titolo 4)	11.896,91	12.590,82	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-22.889,32	-47.055,10	-17.599,28	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	+58.045,31	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>208.561,55</b>	<b>423.018,56</b>	<b>112.452,21</b>	<b>290.143,22</b>	<b>191.883,01</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 Pre - consuntivo
FPV di entrata c/capitale	415.648,65	0,00	0,00	307.092,71	74.137,58
Totale titoli 4+5	130.837,01	148.846,27	381.031,72	575.139,48	203.844,01
Totale titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (4+5+6)+FPV</b>	<b>546.485,66</b>	<b>148.846,27</b>	<b>381.031,72</b>	<b>882.232,19</b>	<b>277.981,59</b>
Spese titoli 2+3	605.631,44	270.160,68	1.119.426,84	1.232.277,34	212.446,27
FPV di spesa c/capitale			307.092,71	74.137,58	203.411,49
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-59.145,14</b>	<b>-121.314,41</b>	<b>-1.045.487,83</b>	<b>-424.182,73</b>	<b>-137.876,17</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+22.889,32	+47.055,10	+17.599,28	0,00	0,00
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	-58.045,31	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne x spesa c/capitale [eventuale]	+60.502,00	+454.981,00	+1.337.519,28	+668.662,80	468.930,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>24.245,54</b>	<b>380.721,69</b>	<b>309.630,73</b>	<b>186.434,76</b>	<b>331.053,83</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*.

#### Anno 2019

Riscossioni	(+)	1.931.129,25
Pagamenti	(-)	1.574.436,12
Differenza	(+)	<b>356.693,13</b>
Residui attivi	(+)	78.139,12
Residui passivi	(-)	687.226,44
Differenza		<b>-609.087,32</b>
Fondo pluriennale vincolato entrata		428.068,50
Fondo pluriennale vincolato spesa		8.836,72
Differenza		419.231,78
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	166.837,59

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

#### Anno 2020

Riscossioni	(+)	2.170.187,59
Pagamenti	(-)	1.466.180,94
Differenza	(+)	<b>704.006,65</b>
Residui attivi	(+)	186.454,23
Residui passivi	(-)	542.755,59
Differenza		<b>-356.301,36</b>
Fondo pluriennale vincolato entrata		8.836,72
Fondo pluriennale vincolato spesa		7.782,76
Differenza		<b>1.053,96</b>
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	348.759,25

#### Anno 2021

Riscossioni	(+)	2.308.431,11
Pagamenti	(-)	2.245.809,24
Differenza	(+)	<b>62.621,87</b>
Residui attivi	(+)	112.317,55
Residui passivi	(-)	849.649,34
Differenza		-737.331,79
Fondo pluriennale vincolato entrata		7.782,76
Fondo pluriennale vincolato spesa		316.361,79

Differenza		-308.579,03
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-983.288,95

#### Anno 2022

Riscossioni	(+)	2.585.365,51
Pagamenti	(-)	2.280.686,54
Differenza	(+)	<b>304.678,97</b>
Residui attivi	(+)	173.838,97
Residui passivi	(-)	906.485,89
Differenza		<b>-732.646,92</b>
Fondo pluriennale vincolato entrata		316.361,79
Fondo pluriennale vincolato spesa		82.185,54
Differenza		<b>234.176,25</b>
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	<b>-193.791,70</b>

#### Anno 2023

##### Dati pre-consuntivo

Riscossioni	(+)	2.585.365,51
Pagamenti	(-)	2.280.686,54
Differenza	(+)	<b>304.678,97</b>
Residui attivi	(+)	289.623,71
Residui passivi	(-)	634.873,68
Differenza		<b>-345.249,97</b>
Fondo pluriennale vincolato entrata		82.185,54
Fondo pluriennale vincolato spesa		211.197,30
Differenza		<b>-129.011,76</b>
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	<b>-169.582,76</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2121</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> Dato non disponibile*
Fondi accantonati	21.177,76	26.988,47	50.763,27	55.100,82	
Fondi vincolati	230.093,10	428.155,26	29.355,68	96.272,06	
Fondi destinati	359.916,33	263.925,33	3.757,39		
Fondi liberi	794.956,10	1.110.952,60	855.294,84	644.450,08	
<b>Totale</b>	<b>1.406.143,29</b>	<b>1.830.021,66</b>	<b>939.171,18</b>	<b>795.822,96</b>	<b>902.734,09</b>

\*elaborazione in corso

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> <b>Pre-consuntivo</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2074.581,66	2.358.278,86	2.012.690,88	1.638.998,16	1.459.181,36
Totale residui attivi finali +		220.341,85	157.642,86	227.301,21	289.623,71
Totale residui passivi finali -	766.581,32	740.816,29	914.800,77	988.290,87	634.873,68
FPV di spesa corrente -	8.836,72	7.782,76	9.269,08	8.047,96	7.785,81
FPV di spesa c/capitale -			307.092,71	74.137,58	203.411,49
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.406.143,29</b>	<b>1.830.021,66</b>	<b>939.171,18</b>	<b>795.822,96</b>	<b>902.734,09</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> <b>pre-consuntivo</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,,0	0,00	0,,0	0,00
Spese correnti non ripetitive	5.467,50	0,00	67.852,61	1.706,88	24.029,01
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	60.502,00	454.981,00	1.337.519,28	668.662,80	468.930,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>65.969,50</b>	<b>454.981,00</b>	<b>1.405.371,89</b>	<b>670.369,68</b>	<b>492.959,01</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.  
SITUAZIONE AL 31.12.2022**

<b>Residui attivi al 31.12.2022</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 Ultimo rendiconto approvato</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	174,00	28.857,13	50.554,14	79.585,27
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	5.554,08	5.554,08
TITOLO 3 Entrate extratributarie	1.984,14	6.446,97	0,00	2.221,70	10.652,81
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	16.000,00	115.122,79	131.122,79
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	386,26	386,26
<b>TOTALE</b>	<b>1.984,00</b>	<b>6.620,97</b>	<b>44.857,13</b>	<b>173.838,97</b>	<b>227.301,21</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 Ultimo rendiconto approvato</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 Spese correnti	8.934,80	6.307,47	12.609,62	332.014,59	359.866,48
TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	46.036,09	574.471,30	620.507,39
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Spese per conto terzi e partite di giro	7.917,00	0,00	0,00	0,00	7.917,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.851,80</b>	<b>6.307,47</b>	<b>58.645,71</b>	<b>906.485,89</b>	<b>988.290,87</b>



**Analisi dei residui, desunti dai rendiconti dei singoli anni:**

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 Ultimo rendiconto approvato</b>	<b>2023 Pre-consuntivo Residui totali</b>
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	68.798,84	106.802,81	100.598,76	79.585,27	166.117,71
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti	0,00	0,00	2.610,47	5.554,08	10.675,08
TITOLO 3 Entrate extra-tributarie	12.760,53	15.702,68	14.154,16	10.652,81	12.177,44
<b>Totale</b>	<b>81.559,37</b>	<b>122.505,49</b>	<b>117.363,39</b>	<b>97.792,16</b>	<b>188.595,15</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	25.000,00	97.129,00	40.000,00	131.122,79	100.000,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>97.129,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>131.122,79</b>	<b>100.000,00</b>
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	420,30	707,36	279,47	386,26	653,48
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>106.979,67</b>	<b>220.341,85</b>	<b>157.642,86</b>	<b>227.301,21</b>	<b>289.623,71</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 Ultimo rendiconto approvato</b>	<b>2023 Pre-consuntivo Residui totali</b>
TITOLO 1 Spese correnti	288.659,87	406.724,32	417.217,83	359.866,48	441.882,46
TITOLO 2 Spese in conto capitale	470.004,45	326.174,97	489.465,94	620.507,39	183.935,43
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Spese per conto terzi e partite di giro	7.917,00	7.917,00	8.117,00	7.917,00	9.055,79
<b>TOTALE</b>	<b>766.581,32</b>	<b>740.816,29</b>	<b>914.800,67</b>	<b>988.290,87</b>	<b>634.873,68</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	5,30%	8,21%	7,35%	5,58%	11,17%

### 5 – Pareggio di Bilancio

A seguito del superamento delle norme sul “Patto di stabilità”, gli Enti, per l’equilibrio di Bilancio devono garantire un saldo non negativo in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Il Comune di Fombio nel periodo 2019/2023 ha rispettato gli equilibri di Bilancio.

### 6. Indebitamento:

#### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	24.487,73	12.590,82	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	2.323	2270	2240	2256	2263
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	10,54	5,55	=	=	=

#### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,07%	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%

### 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

#### 7.1

##### Anno 2019\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.441,24	Patrimonio netto	10.378.514,63
Immobilizzazioni materiali	9.771.366,93		
Immobilizzazioni finanziarie	975.547,22		
Rimanenze			

Crediti	86.561,06	Fondo rischi e oneri	759,19
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	2.074.581,66	Debiti	779.565,24
Ratei e risconti attivi	9.111,84	Ratei e risconti passivi	1.756.770,89
Totale	12.915.609,96	Totale	12.915.609,95

## 7.2

### Anno 2022\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	695,40	Patrimonio netto	10.997.698,75
Immobilizzazioni materiali	11.389.646,79		
Immobilizzazioni finanziarie	1.022.673,26		
Rimanenze			
Crediti	181.656,44	Fondi rischi e oneri	9.456,05
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.638.998,16	Debiti	988.290,87
Ratei e risconti attivi	10.225,63	Ratei e risconti passivi	2.248.450,01
Totale	14.243.895,68	Totale	14.243.895,68

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	291.283,37	291.283,37	291.283,37	291.283,37	291.283,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	276.089,17	247.280,63	250.064,73	297.853,68	287.236,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19,10%	16,39%	14,88%	18,35%	17,49%
--	--------	--------	--------	--------	--------

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

-Nell'anno 2022 è stato applicato il contratto 2019/2022.

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	118,85	108,93	111,64	132,03	126,93

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	387,17	378,33	373,33	376,00	452,60

## 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo del mandato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati.

## 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Calcolo limite di spesa riferito all'anno 2009 (art.9 comma 28 DL 78/2010): euro 8.000,00
---

Spesa sostenuta per l'incarico all'agente di polizia locale:

Anno 2020 € 2.881,84

Anno 2021 € 7.090,08

Anno 2022 € 7.602,08

Anno 2023 € 7.032,58

## 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

## 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

## 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti riferiti alla fattispecie.

## 9. Fondi COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'Ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:  
(con arrotondamento)

Finanziamento	Spettanza Anno 2020	Spettanza Anno 2021	Spettanza Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	142.285,00		=====
Ristori IMU	275,00	5.139,00	
Ristori COSAP/TOSAP	3.384,00	5.080,00	1.270,00
Ristoro imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
Ristori specifici di spesa	64.940,00	28.078,00	
<b>TOTALE</b>	<b>210.884,00</b>	<b>38.297,00</b>	

Gli importi sopra indicati sono quelli oggetto della certificazione.

L'Ente non si è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del D.L. 18/2020.

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

In relazione alle quali non sono stati richiesti chiarimenti da parte della Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali:	Surplus 0,00	Deficit 0,00
Altri ristori di spesa da restituire:	TOTALE	euro 0,00
Solidarietà alimentare		euro 0,00
Fondi zona rossa:		euro 0,00
Straordinario Polizia locale		euro 0,00
Sanificazione ambienti		euro 0,00
Fondo TARI agevolazioni UND		euro 0,00
Contributo caro energia		euro 0,00

In base alla Decreto sopra indicato il Comune di Fombio (Lo) non deve restituire alcuna somma.

## 10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
Fondi PNRR	1.4.1 – Esperienza del Cittadino Comuni C51F2200371007	14/05/2024	79.922,00	46.726,00	46.726,00
Fondi PNRR	1.3.1- PDND – Comuni C51F22004820007	In verifica	10.172,00	6.100,00	6.100,00
Fondi PNRR	1.2 Abilitazione al Cloud C51C23000010007	21/02/2025	47.427,00	41.968,00	41.968,00
Fondi PNRR	1.4.3 - PagoPA C51F23000030007	21/04/2024	40.062,00	8.052,00	8.052,00
Fondi PNRR	1.4.4 – SPID CIE C51F22007100007	26/07/2024	14.000,00	Da avviare	

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente nel quinquennio in esame non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nel periodo in esame non vi sono stati rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo considerato l'ente ha posto in essere una gestione volta alla razionalizzazione dei costi di gestione, cercando di non penalizzare la quantità / qualità dei servizi erogati agli utenti, inoltre, la Giunta comunale aggiorna annualmente il Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244).-

**Parte V - 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non possiede partecipazioni in società controllate.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

#### Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono Enti controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>NEGATIVO</b>				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Non sono stati esternalizzati servizi

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019 e 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Anno 2019							
2				37.639.386	2,008	48.688.136	600.369
4				15.924.699	1,19	260.004	604
Anno 2022							
2				49.819.273	2,008	50.906.860	117.181
4				14.494.932	1,83	154.817	663



(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
ASTEM S.p.A.	Attività nel settore dei servizi pubblici locali (acqua, rifiuti, energia) di Lodi e del territorio	Delibera C.C. 36/2017 e Delibera C.C. 32/2018  Atto di cessione del 17/12/2021 N.59595/33980 Rep	Conclusa

Lì 19/03/2024

II SINDACO  
Avv. Davide Passerini

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott.ssa Silvia Caprio

.....

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate